

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инновационных площадках участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование"

федерального значения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования Инновационных площадок участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения (далее – ИП МЭО), их научно-методическое, образовательное, нормативно-правовое, финансово-экономическое и организационное обеспечение, а также определяет порядок исполнения ИП МЭО своих функций в рамках сотрудничества с ООО «Мобильное Электронное Образование» (далее – Общество).

1.2. ИП МЭО представляет собой форму совместной деятельности Общества и образовательных организаций (далее – ОО), в рамках которой на базе ОО проводятся разработки перспективных научно-методических практик в рамках реализации образовательного процесса, изысканий в рамках структурного и содержательного обновления образовательного процесса с участием воспитанников дошкольных ОО, обучающихся всех уровней общего образования, студентов системы СПО на основе действующего законодательства и в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.3. Решение о создании ИП МЭО принимает Научно-методический совет Общества на основании рассмотрения пакета заявительных документов, предоставленного ОО, и утверждается руководителем ОО, на базе которого создается ИП МЭО.

2. Научно-методический совет Общества

2.1. Научно-методический совет Общества (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации работы ИП МЭО в рамках совершенствования форм, методов, технологий организации образовательного процесса в условиях цифрового образования и непрерывной профессиональной подготовки работников системы общего образования.

2.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3 Основными направлениями работы Совета являются:

– принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществление контроля их исполнения;

– подготовка предложений руководству МЭО и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам основного общего и дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования – повышения квалификации.

2.4 Состав Совета из числа ИП МЭО определяется эффективностью распространения инновационных практик в рамках направлений деятельности ИП МЭО и утверждается Генеральным директором Общества.

2.5. Срок полномочий Совета - 1 год. На каждый календарный год состав Совета утверждается отдельно.

2.6. Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом Генерального директора Общества.

2.7. Направления деятельности Совета:

– Обеспечение развития методической системы ИП МЭО в соответствии с направлениями исследованиями в рамках функционирования ИП МЭО.

– Развитие и совершенствование системы управления и качества образования.

– Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса по программам общего основного образования и дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования – повышения квалификации.

– Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно- методической работы ИП МЭО.

– Организация научных и научно-методических исследований по проблемам общего основного образования и дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования – повышения квалификации в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

– Обобщение и распространение передового педагогического опыта ИП МЭО, курирование вопросов научно-методического сопровождения публикационной активности.

– Организация научно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов, научно-практических конференций различного уровня и по различным направлениям научно-методической работы.

2.8. Организация работы Совета:

– Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодного плана работы, утверждаемого Генеральным директором Общества по предложению Совета.

– Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета (утверждаются отдельным приказом на каждый календарный год).

– Заседания Совета проводятся два раза в год по результатам научно-практических конференций, проводимых Обществом. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

– Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов Совета.

– Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

– Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

– Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

– Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

2.9. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета.

2.9.1. Председатель Совета:

Созывает заседания Совета.

– Председательствует на заседаниях Совета.

– Приглашает на заседания Совета представителей ИП МЭО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

– Контролирует выполнение решений Совета.

– Ежегодно отчитывается о работе Совета перед членами Совета.

2.9.2. Секретарь Совета:

– Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

– Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам в электронном виде.

– Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

– Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

– Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

– В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

2.9.3. Члены

Совета:

- Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.
- Участвуют в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.
- Участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки, выражают особое мнение по существу обсуждаемых на заседании вопросов, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.
- Принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса ИП МЭО.

3.1. Статус ИП МЭО может быть присвоен:

- образовательным организациям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности), иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность (или прикладные исследования) в сфере образования;
- объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющим деятельность (или прикладные исследования) в сфере образования (в этом случае, необходимо выбрать одно из них в качестве организации-координатора).

3.2. Представленный в адрес Совета комплект заявительных документов на присвоение статуса ИП МЭО проходит экспертизу в рамках работы Совета (Приложение 6). Результатом экспертизы является экспертное заключение установленной формы, свидетельствующее о присвоении либо о не присвоении статуса ИП МЭО.

3.4. Присвоение статуса ИП МЭО осуществляется приказом Генерального директора Общества на основании решения Совета, и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса ИП МЭО. Свидетельство выдается сроком на один год с правом продления. Присвоение статуса ИП МЭО не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы. Статус ИП МЭО присваивается для разработки, заявленной в заявке на присвоение статуса тематики, и утрачивает силу по факту окончания разработки указанной в заявке тематики посредством предъявления результатов исследования в рамках специализированных научно-практических конференций, организуемых МЭО.

Срок действия статуса ИП МЭО может быть продлен на основании обоснованного запроса организации, объединения образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере образования на основании полученных позитивных научно-методических результатов научно-исследовательской деятельности, которые бы свидетельствовали о необходимости дальнейшей разработки вышеуказанной проблематики. Решение о продлении срока действия статуса ИП МЭО принимает Совет, о чем составляется приказ за подписью Генерального директора Общества